

Утверждаю:  
Директор ЛГ МБОУ «СОШ № 4»  
Т.А. Панферова



**Положение о конфликте интересов работников Лангепасского городского  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 4» (далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ЛГ МБОУ «СОШ № 4» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в ЛГ МБОУ «СОШ № 4», с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы вне зависимости от уровня занимаемой должности.

**2. Основные принципы предотвращения  
и урегулирования конфликта интересов в ЛГ МБОУ «СОШ № 4»**

4. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;  
индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов СОШ № 4 и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника школы от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником школы и урегулирован (предотвращен) школой.

5. Формы урегулирования конфликта интересов работников СОШ № 4 должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**3. Порядок раскрытия конфликта интересов  
работником СОШ № 4 и его урегулирования**

6. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо школы, ответственное за противодействие коррупции.

7. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом школы и доводится до сведения всех ее работников.

8. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

9. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение к настоящему Положению) в следующих случаях:

при приеме на работу;

при назначении на новую должность;

в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в организации;

при возникновении конфликта интересов.

10. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с



последующей фиксацией в письменном виде.

#### **4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

11. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом школы, ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю.

12. Руководитель школы рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для школы рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

13. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем школы и должностным лицом школы, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

14. Формы урегулирования конфликта интересов:

ограничение доступа работника школы к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника школы;

перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами школы;

увольнение работника школы в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

увольнение работника школы в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

иные формы разрешения конфликта интересов.

15. По письменной договоренности СОШ № 4 и работника школы, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

16. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника школы, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам СОШ № 4.

#### **5. Обязанности работника ЛГ МБОУ «СОШ № 4» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

17. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник ЛГ МБОУ «СОШ № 4» обязан:

руководствоваться интересами школы без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.