

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАНГЕПАСА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 августа 2017 г. № 1334

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Лангепаса от 20.12.2016 №2165 «Об утверждении положения о порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии»**

В соответствии с Уставом города Лангепаса, статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», от 25.12.2013 №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1.Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Лангепаса от 20.12.2016 №2165 «Об утверждении положения о порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии», изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда Лангепаса» и разместить на официальном сайте администрации города Лангепаса.

3.Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2017.

4.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Лангепаса И.Г. Омельченко.

**Глава города Лангепаса**

**Б.Ф.Сурцев**

**Положение  
о порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
города Лангепаса**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Лангепаса (далее - Положение) регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Лангепаса (далее – ТПМПК), включая порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Организационное обеспечение деятельности, делопроизводство ТПМПК осуществляет департамент образования и молодежной политики администрации города Лангепаса (далее – ДОиМП).

1.4. ТПМПК возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

В состав ТПМПК входят педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, психиатр детский, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, социальный педагог, а также другие специалисты. Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с Бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасская городская больница».

1.5. Состав и порядок работы ТПМПК утверждаются соответственно постановлением администрации города Лангепаса.

1.6. Плановые заседания ТПМПК проводятся в январе, марте-апреле, августе-сентябре текущего учебного года. Заседание ТПМПК назначается в 10-дневный срок в следующих случаях:

1.6.1. Поступление запроса от органов исполнительной власти, правоохранительных органов и организаций;

1.6.2. Изменения состояния здоровья ребенка.

График заседаний ТПМПК утверждается приказом директора ДОиМП.

1.7. Образовательные организации, ДОиМП информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, местонахождении, порядке и графике работы ТПМПК.

1.8. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. ДОиМП обеспечивает ТПМПК необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной техникой и оргтехникой.

## **2. Основные направления деятельности и права ТПМПК**

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

2.1.1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.1.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и содействие в организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

2.1.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.1.4. Оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации детей-инвалидов.

2.1.5. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории города Лангепаса.

2.1.6. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.1.7. Обследование выпускников 9-х, 11-х (12-х) классов общеобразовательных организаций, при наличии ограниченных возможностей здоровья с целью определения особых условий прохождения государственной итоговой аттестации за уровни основного общего и среднего общего образования.

2.2. ТПМПК имеет право:

2.2.1. Осуществлять запрос у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.2.2. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

2.2.3. Вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

2.2.4. ТПМПК имеет печать и бланк со своим наименованием. Печать ТПМПК имеет диаметр внешнего круга 5 см с надписью по внешнему кругу: «Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия», в центре круга: «г. Лангепас».

Образец бланка ТПМПК приведен в приложении №1 к Положению.

## **3. Порядок проведения обследования детей в ТПМПК**

3.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные образовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Форма согласия утверждается приказом директора ДОиМП.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

3.2. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

3.2.1. Заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК.

3.2.2. Копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии).

3.2.3. Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии).

3.2.4. Заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации и заключение (заключения) специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии).

3.2.5. Заключение (заключения) ТПМПК (иной психолого-медико-педагогической комиссии) о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии).

3.2.6. Подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

3.2.7. Характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций).

3.2.8. Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

Формы документов, установленные подпунктами 3.2.1., 3.2.3., 3.2.4., 3.2.7 настоящего пункта, утверждаются приказом директора ДОиМП.

3.3. Для осуществления своей деятельности ТПМПК вправе запрашивать у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Для записи на обследование ребенка в ТПМПК необходимо обратиться к руководителю образовательной организации, которую посещает ребенок либо в департамент образования и молодежной политики администрации города Лангепаса по адресу: г. Лангепас, ул. Ленина, д. 35, контактный телефон – 8 (34669) 5-02-75.

3.4. ТПМПК ведется следующая документация:

3.4.1. Журнал записи детей на обследование.

3.4.2. Журнал учета детей, прошедших обследование.

3.4.3. Карта ребенка, прошедшего обследование.

3.4.4. Протокол обследования ребенка (далее – протокол).

За ведение документации отвечает секретарь ТПМПК.

Формы и порядок хранения документов, указанных в подпункте 3.4. утверждаются приказом директора ДОиМП.

3.5. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи полного пакета документов для проведения обследования в соответствии с п.3.2.

3.6. Обследование детей проводится по месту их обучения на базе образовательных организаций города Лангепаса. В случае изменения состояния здоровья ребенка, при наличии соответствующих условий обследование может быть проведено по месту проживания ребенка.

3.7. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

При возникновении трудностей диагностирования, ТПМПК направляет ребенка для проведения обследования в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Форма направления утверждается приказом директора ДОиМП.

3.8.В ходе обследования ребенка секретарем ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.

3.9.В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются:

3.9.1.Обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

3.9.2.Рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования, определению особых условий прохождения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 (12)-х классов.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

Форма заключения утверждается приказом директора ДОиМП.

3.10.Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и председателем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК.

При отсутствии необходимой информации в представленных документах, срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении не позднее 5 рабочих дней после оформления заключения.

3.11.Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.12.ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

#### **4. Права родителей (законных представителей)**

4.1.Родители (законные представители) имеют право:

4.1.1.Присутствовать при обследовании детей ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

4.1.2.Получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

4.1.3.В случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

## 5. Взаимодействие ТПМПК

5.1. ТПМПК организует свою работу во взаимодействии:

5.1.1. С участниками учебно-воспитательного процесса образовательных организаций по вопросам диагностирования, образования и реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

5.1.2. С организациями здравоохранения и социальной защиты, расположенными на территории города.

5.1.3. С Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.1.4. С центральной психолого-медико-педагогической комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2. ТПМПК является главной по отношению к психолого-медико-педагогическим консилиумам образовательных организаций.

Приложение №1  
к положению о порядке работы  
территориальной психолого - медико -  
педагогической комиссии города Лангепаса

**Бланк территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАНГЕПАСА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ**

ул. Ленина, 35, г. Лангепас, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628672  
тел.: (34669) 20730 факс: (34669) 20730 E-mail: [tpmpk@admlangepas.ru](mailto:tpmpk@admlangepas.ru)

**Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих  
ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации)**

Штамп медицинской организации

**Выписка из истории развития ребенка № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.**

Наименование медицинской организации \_\_\_\_\_

ФИО ребенка, дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации, где обучается/воспитывается ребенок \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

**Краткие анамнестические сведения**

Наследственность (наличие среди родственников наследственных заболеваний и синдромов): \_\_\_\_\_

Беременность и роды (патология в родах: затяжные, стремительные, стимуляция и др.): \_\_\_\_\_

вес, рост при рождении: \_\_\_\_\_ оценка по шкале Апгар: \_\_\_\_\_,

диагноз при выписке из роддома: \_\_\_\_\_

Развитие ребенка в период новорожденности и раннего возраста (наличие неврологических симптомов, прибавка в массе тела, частота и тяжесть различных заболеваний): \_\_\_\_\_

Раннее психомоторное развитие (сроки появления показателей):

голову держит с \_\_\_\_\_, сидит с \_\_\_\_\_, ползает с \_\_\_\_\_, стоит с \_\_\_\_\_, ходит с \_\_\_\_\_

Раннее речевое развитие:

гуление \_\_\_\_\_, лепет \_\_\_\_\_, первые слова \_\_\_\_\_, простая фраза, \_\_\_\_\_, развернутая фраза \_\_\_\_\_

Информация о перенесенных заболеваниях (тяжёлые соматические, инфекции, травмы, судороги при высокой температуре, оперативные вмешательства):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**Результаты медицинского обследования, выводы:\***

Оториноларинголог \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Офтальмолог \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ортопед \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Невролог \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Педиатр \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Психиатр (после обследования врачами, с амбулаторной картой, представлениями педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, воспитателя, классного руководителя) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*\*Осмотры оториноларинголога, офтальмолога, ортопеда действительны в течение 12 месяцев, невролога, педиатра, психиатра в течение 3-х месяцев*

М.П.  
медицинской организации

\_\_\_\_\_  
подпись главного врача (уполномоченного лица)