



Утверждаю:
Директор ЛК МАОУ «СОШ № 4»
Т.А. Панферова
12 декабря 2017г.

**План противодействия коррупции
в Лангепасском городском муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 4» на 2018-2019 годы**

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Проведение анализа на предмет коррупционности проектов правовых и локальных актов и распорядительных документов	до 25.12.2018 до 25.12.2019	- председатель комиссии по противодействию коррупции;
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах и применение в работе	до 25.12.2018 до 25.12.2019	- председатель комиссии по противодействию коррупции; - директор школы;
1.3.	Организация размещения и своевременной актуализации на официальном сайте школы информации об исполнении антикоррупционного законодательства	до 31.03.2018, до 30.06.2018, до 30.09.2018, до 25.12.2018, до 31.03.2019, до 30.06.2019, до 30.09.2019, до 25.12.2019	- председатель комиссии по противодействию коррупции;
1.4.	Организация деятельности постоянных комиссий: - комиссии по экспертизе коррупционности локальных нормативных актов и их проектов; - комиссии по урегулированию конфликта между участниками образовательного учреждения;	По мере необходимости	- председатель комиссии по противодействию коррупции;

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
	<ul style="list-style-type: none"> - комиссии по трудовым спорам; - комиссии по противодействию коррупции; - наблюдательного совета; 		
1.5.	Организация работы по соблюдению Кодекса этики и служебного поведения	не реже 1 раза в квартал	- председатель комиссии по противодействию коррупции в учреждении
Раздел 2. Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством: ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	до 31.03.2018, до 30.06.2018, до 30.09.2018, до 25.12.2018, до 31.03.2019, до 30.06.2019, до 30.09.2019, до 25.12.2019	- директор; - главный бухгалтер; - председатель комиссии по противодействию коррупции;
2.2.	Изучение руководящих документов по противодействию коррупции.	до 25.12.2018, до 25.12.2019	- председатель комиссии по противодействию коррупции и члены комиссии;
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных правовых актов.	ежемесячно до 10 числа	- председатель комиссии по противодействию коррупции и члены комиссии;
2.3.	Проведение проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	при поступлении на работу	- специалист кадровой службы;
2.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными ОУ. Осуществление контроля целевого использования	до 31.03.2018, до 30.06.2018, до 30.09.2018, до 25.12.2018, до 31.03.2019, до 30.06.2019,	- директор; - главный бухгалтер; - председатель комиссии по противодействию коррупции;

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
	приобретенного и полученного оборудования.	до 30.09.2019, до 25.12.2019	
2.5.	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ.	до 31.03.2018, до 30.06.2018, до 30.09.2018, до 25.12.2018, до 31.03.2019, до 30.06.2019, до 30.09.2019, до 25.12.2019	- заместитель директора по АХЧ, ответственный за организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; - главный бухгалтер;
2.9.	Доведение до сведения сотрудникам ОУ действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	до 25.12.2018, до 25.12.2019	- председатель комиссии по противодействию коррупции; - директор;
2.11.	Создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и повышению доверия граждан к органам власти. Взаимодействие с правоохранительными органами города по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений	до 01.12.2018, до 01.12.2019	- председатель комиссии по противодействию коррупции; - директор;
2.12.	Контроль за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативных правовых документов	до 01.12.2018, до 01.12.2019	- директор; - председатель комиссии по противодействию коррупции;
2.13.	Осуществление контроля за проведением инвентаризации, анализ эффективности ее проведения	по отдельному графику	- заместитель директора по АХЧ; - главный бухгалтер

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Раздел 3. Меры по информационному обеспечению			
3.1.	Обеспечение функционирования и тематического наполнения раздела «Противодействие коррупции» официального сайта ЛГ МАОУ «СОШ№4» актуальной информацией в области противодействия коррупции. Размещение раздела по противодействию коррупции на главной странице сайта, в котором отражать нормативные правовые акты, исполнение мероприятий, предусмотренных планами работ по противодействию коррупции.	Актуализация разделов до 31.03.2018, до 30.06.2018, до 30.09.2018, до 25.12.2018, до 31.03.2019, до 30.06.2019, до 30.09.2019, до 25.12.2019	- председатель комиссии по противодействию коррупции;
3.2.	Обеспечить создание раздела «Обратная связь» и почтового ящика для возможности получения информации о работе учреждения от граждан.	до 25.12.2018, до 25.12.2019	- председатель комиссии по противодействию коррупции;
3.6.	Осуществление экспертизы, жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	до 10.07.2018, до 25.12.2018, до 10.07.2019, до 25.12.2019	- директор; - председатель комиссии по противодействию коррупции;
3.7.	Организация проверок деятельности сотрудников ОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	до 10.07.2018, до 25.12.2018, до 10.07.2019, до 25.12.2019	- директор; - председатель комиссии по противодействию коррупции;
Раздел 4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
4.1.	Доведение до граждан, поступающих на работу, положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	при поступлении на работу	- специалист кадровой службы;
4.2.	Обеспечение, в обязательном порядке, рассмотрения	до 25.12.2018,	- директор;

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
	вопроса о временном отстранении должностных лиц от замещаемых должностей при возбуждении в отношении них уголовных дел в случае совершения ими преступлений коррупционной направленности	до 25.12.2019	
4.3.	Обеспечение повышения квалификации работников муниципальных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в реализации антикоррупционного законодательства	до 25.12.2018, до 25.12.2019	- специалист кадровой службы; - председатель комиссии по противодействию коррупции;
4.4.	Осуществление проверок в порядке, предусмотренном действующим законодательством и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения мер противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков	до 25.12.2018, до 25.12.2019	- председатель комиссии по противодействию коррупции;
4.7.	Доведение методических рекомендаций, проведение разъяснительной работы, занятий с работниками по вопросам противодействия коррупции	до 25.12.2018, до 25.12.2019	- председатель комиссии по противодействию коррупции; - специалист по кадрам;
4.7.1.	Соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: - ограничения, касающиеся получения подарков; - запрет на получение и дачу взятки; - запрет на незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	до 25.12.2018, до 25.12.2019	- председатель комиссии по противодействию коррупции;
4.7.2.	Недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	до 25.12.2018, до 25.12.2019	- специалист кадровой службы; - председатель комиссии по противодействию коррупции
4.7.3.	Сообщения о возникновении личной заинтересованности	до 25.12.2018,	- специалист кадровой службы;

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
	при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	до 25.12.2019	- председатель комиссии по противодействию коррупции
Раздел 5. Организация антикоррупционного образования			
5.1	Ведение базы данных детей дошкольного возраста, проживающих в микрорайоне ОУ.	30.03.2018г. 30.05.2018г. 30.08.2018г. 30.03.2019г. 30.05.2019г. 30.08.2019г.	Зам.директора по УВР, курирующий начальную школу
5.2	<p>Создание единой системы школьной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение итоговой аттестации в формате ЕГЭ для 11-х классов и в формате ОГЭ для 9-х классов; • Статистические наблюдения; • Самоанализ деятельности ОУ; • Создание базы данных инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; <p>Информирование общественности о качестве образования в ОУ через сайт школы, публичный отчет директора школы.</p>	<p>с 26.05.2018 по 30.06.2018</p> <p>с 26.05.2019 по 30.06.2019</p> <p>до 30.06.2018</p> <p>до 30.06.2019</p>	<p>- директор;</p> <p>- заместители директора по УВР по соответствующим направлениям</p>

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
5.3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	до 30.06.2018 до 30.06.2019	- директор;
5.4	Информирование участников образовательного процесса об их правах на получение образования.	до 30.08.2018 до 30.08.2019	- директор;
5.5	<p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правового сознания и правовой культуры:</p> <p>Тематические классные часы: «Отношение к деньгам как проверка нравственной стойкости человека», «Можно ли прожить без подкупа», «Гражданин и коррупция», «Устав школы, устав класса», «Наш классный коллектив», «Государственные символы России: история и современность»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»; • Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; • Родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних» 	<p>ноябрь 2018 ноябрь 2019</p> <p>до 30.09.2018 до 30.09.2019</p> <p>октябрь – ноябрь 2018г. октябрь – ноябрь 2019г.</p>	<p>- директор;</p> <p>- заместители директора по УВР;</p> <p>- классные руководители;</p> <p>- заведующая библиотекой;</p>
5.6	<p>Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление стендов в ОУ; 	с 1.12. до 10.12.2018	<p>- директор;</p> <p>- заместитель директора по УВР,</p>

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
	<ul style="list-style-type: none"> Проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» <p>Обсуждение проблемы коррупции среди работников ОУ.</p>	с 1.12. до 10.12.2019	<p>- учителя истории и обществознания, классные руководители, зав.библиотекой;</p> <p>- председатель комиссии по противодействию коррупции;</p>
5.7	Проведение бесед, тематических лекций с приглашением оперуполномоченных отделения экономической безопасности и противодействия коррупции ОМВД России по г.Лангепасу	до 25.12.2018 до 25.12.2019	- руководитель МО истории и обществознания;
Раздел 6. Организационные мероприятия			
6.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	до 1 числа каждого месяца	- председатель комиссии по противодействию коррупции
6.2.	Проведение рабочих (аппаратных, планерных) совещаний по основным видам деятельности школы, на которых рассматриваются вопросы финансово-хозяйственной деятельности и исполнения антикоррупционного законодательства	по отдельному графику	<p>- директор;</p> <p>- председатель комиссии по противодействию коррупции;</p>
6.3.	Разработка проекта Плана мероприятий противодействия коррупции на 2020 – 2021 годы	до 25.12.2019	- председатель комиссии по противодействию коррупции
6.4.	Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности школы, организация взаимодействия граждан и администрации школы	до 25.12.2018, до 25.12.2019	- председатель комиссии по противодействию коррупции