



Langeras
Лангепас

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

**ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»**

628672 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Тюменской области, г.Лангепас, ул. Мира, 28
Тел/факс 8(34669) 2-04-32
Электронный адрес: mou4sosch@yandex.ru
Сайт: school4-lang.ucoz.ru

П Р И К А З

от «26» декабря 2018 г. № 341/1 у.

об утверждении перечня мест регистрации заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования выпускников 9-х классов ЛГ МАОУ «СОШ №4» в 2019 году

В соответствии с приказом Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2018 № 1733 "Об утверждении порядка и перечня мест регистрации заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2019 году", в целях организации регистрации заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования в 2019 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Сроки подачи заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования до 01 марта 2019 г.;

1.2. Местом регистрации заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования ЛГ МАОУ «СОШ №4» кабинет №215..

2. Назначить ответственным за регистрацию заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования заместителя директора по УВР Т.Н.Букину.

3. Заместителю директора Т.Н.Букиной:

3.1. организовать прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования и их регистрацию в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, правовыми актами Департамента ХМАО-Югры, Порядка, регламентирующего прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования, утвержденного приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2018 № 1733 "Об утверждении порядка и перечня мест регистрации заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2019 году";

3.1. довести сроки регистрации заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования до классных руководителей 9-х классов в срок до 29.12.2018 г.

4. Назначить техническим специалистом по внесению в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования инженера-программиста Андрееву И.Ш..

5. Техническому специалисту И.Ш.Андреевой сформировать сводную информацию об участниках ГИА в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15.11.2018 № 1537 "О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательных программ основного общего и среднего общего в 2019 году" и направить ее по защищенным каналам связи муниципальному координатору до 01 марта 2019 г.

6. Заместителю директора по ИУП Л.А.Панчик разместить информацию о сроках и местах регистрации, а так же форму:

- заявления заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 2);
- памятку о порядке проведения заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись) (приложение 3).

5. Классным руководителям И.В.Холиной,С.А.Поповой,Т.Н.Алексеевой,Н.А.Шайдоровой:
- довести сроки регистрации заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования до выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) до 14 января 2019 г.;
 - организовать своевременную регистрацию заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в указанные сроки.
6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Т.Н.Букину.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЛГ МАОУ «СОШ №4»

Т.А.Панферова

Подготовила: заместитель директора по УВР
Букина Т.Н.

С приказом ознакомлены:

Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ основного общего образования в форме основного государственного экзамена (государственного выпускного экзамена)

Директору ЛГ MAOY «COШ №4»
Т.А.Панферовой

Я,

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

отчество

Дата рождения:

--	--

ч ч .

--	--

м м .

--	--	--	--

г г

Наименование документа, удостоверяющий личность _____ паспорт _____

Серия

--	--	--	--

Номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

прошу зарегистрировать меня для участия в ОГЭ (ГВЭ) (*нужное подчеркнуть*) по следующим учебным предметам:

Наименование учебного предмета	Отметка о выборе (досрочный/ основной/ дополнительный период)	Выбор даты в соответствии с единым расписанием проведения ОГЭ/ГВЭ	Форма сдачи экзамена (устная/ письменная)
Русский язык	основной	28 мая 2019 г.	
Математика	основной	06 июня 2019г.	
Физика			
Химия			
Информатика и ИКТ			
Биология			
История			
География			
Английский язык (письменная часть и раздел «Говорение»)			
Обществознание			
Литература			
Родной язык и родная литература (указать язык)			

Прошу создать условия для сдачи ОГЭ/ГВЭ (*нужное подчеркнуть*), с учетом состояния здоровья

_____ подтверждаемого:

(указать конкретные особенности состояния здоровья)

- организация проведения ОГЭ (ГВЭ) на дому
- проведение ГВЭ по всем учебным предметам в устной форме по желанию
- беспрепятственный доступ участника ГИА в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях
- продолжительности экзамена по учебному предмету на 1,5 часа
- организация питания и перерывов для необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена

В том числе при наличии рекомендаций ПМПК

- присутствие ассистентов
- использование необходимых технических средств для выполнения заданий
- оборудование аудитории звукоусиливающей аппаратурой (для слабослышащих участников)
- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика
- оформление экзаменационных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере (*нужное подчеркнуть*)
- копирование экзаменационных материалов в день проведения экзамена в присутствии члена ГЭК ХМАО-Югры в увеличенном размере
- выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию

(дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, предусмотренные порядком проведения ГИА)

Я ознакомлен (а) с порядком проведения ГИА, завершающей освоение образовательных программ основного общего образования в 2019 г.

Правила проведения ГИА в 2019 г. для ознакомления участников экзамена получены на руки.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ 2019г.

Контактный телефон

	()					-			-		
--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер

Заявление принял зам. директора по УВР Т.Н.Букина _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)
 Документ, _____ удостоверяющий _____ личность:
 паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес
 регистрации: _____,
 даю свое согласие на обработку в Лангепасском городском муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «СОШ №4»,
(наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа удостоверяющего личность; данные документа удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «СОШ №4» гарантирует
(наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 2019 г. _____ / _____
Подпись участника Расшифровка подписи

« _____ » _____ 2019 г. _____ / _____
Подпись родителя (законного представителя) Расшифровка подписи

Общая информация о порядке проведении ОГЭ:

1. В целях обеспечения безопасности, обеспечения порядка и предотвращения фактов нарушения порядка проведения ОГЭ пункты проведения экзаменов (ППЭ) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями; ППЭ и аудитории ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения; по решению государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) ППЭ оборудуются системами подавления сигналов подвижной связи.

2. ОГЭ по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени.

3. Результаты экзаменов по каждому учебному предмету утверждаются, изменяются и (или) аннулируются председателем ГЭК. Изменение результатов возможно в случае проведения перепроверки экзаменационных работ. О проведении перепроверки сообщается дополнительно. Аннулирование результатов возможно в случае выявления нарушений Порядка.

4. Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае, если участник ГИА по сдаваемым учебным предметам набрал минимальное количество первичных баллов, определенное ОИВ, учредителем, заграничным учреждением.

5. Результаты ГИА в течение одного рабочего дня утверждаются председателем ГЭК. После утверждения результаты ГИА в течение одного рабочего дня передаются в образовательные организации для последующего ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА.

Ознакомление участников ГИА с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи

в образовательные организации. Указанный день считается официальным днем объявления результатов.

Обязанности участника ГИА в рамках участия в ОГЭ:

1. В день экзамена участник ГИА должен прибыть в ППЭ не менее чем за 45 минут до его начала. Вход участников ГИА в ППЭ начинается с 09.00 по местному времени.

2. Допуск участников ГИА в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

3. Если участник ГИА опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА.

В случае проведения ГИА по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или, если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением случая, когда в аудитории нет других участников экзамена).

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников ГИА не проводится. Организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ОГЭ.

В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации.

4. В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ участникам ГИА запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, из ППЭ и аудиторий ППЭ запрещается выносить экзаменационные материалы, в том числе КИМ и черновики на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Рекомендуется взять с собой на экзамен только необходимые вещи. Иные личные вещи участники ГИА обязаны оставить в специально выделенном в здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ месте (помещении) для хранения личных вещей участников ЕГЭ. Указанное место для личных вещей участников ЕГЭ организуется до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя.

5. Участники ГИА занимают рабочие места в аудитории в соответствии со списками распределения. Изменение рабочего места запрещено.

6. Во время экзамена участникам ГИА запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ, выходить из аудитории без разрешения организатора.

При выходе из аудитории во время экзамена участник ГИА должен оставить экзаменационные материалы, черновики и письменные принадлежности на рабочем столе.

7. Участники ГИА допустившие нарушение указанных требований или иные нарушения Порядка, удаляются с экзамена. По данному факту лицами, ответственными за проведение ОГЭ в ППЭ, составляется акт, который передаётся

на рассмотрение председателю ГЭК. Если факт нарушения участником ГИА Порядка подтверждается, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов участника ГИА по соответствующему учебному предмету.

8. Экзаменационная работа выполняется гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. Экзаменационные работы, выполненные другими письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются.

Права участника ГИА в рамках участия в ОГЭ:

1. Участник ГИА может при выполнении работы использовать черновики, выдаваемые образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, и делать пометки в КИМ (в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») черновики не выдаются).

Внимание! Черновики и КИМ не проверяются и записи в них не учитываются при обработке.

2. Участник ГИА, который по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, имеет право досрочно сдать экзаменационные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае участник ГИА в сопровождении организатора проходит в медицинский кабинет, куда приглашается член ГЭК. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при согласии участника ГИА досрочно завершить экзамен составляется Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. В дальнейшем участник ГИА по решению председателя ГЭК сможет сдать экзамен по данному предмету в дополнительные сроки.

3. Участники ГИА, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут покинуть ППЭ. Организаторы принимают у них все экзаменационные материалы.

4. Участникам ГИА, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум

учебным предметам на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА

по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее

1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых Порядком.

5. Участникам ГИА, проходящим ГИА только по обязательным учебным предметам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых Порядком

6. Участник ГИА имеет право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания

и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным

с оценением результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением участником ГИА требований Порядка или неправильным оформлением экзаменационной работы

Участники ГИА заблаговременно информируются о времени, месте и порядке рассмотрения апелляций.

Обучающийся и (или) его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.

Апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА участник ГИА подает в день проведения экзамена члену ГЭК, не покидая ППЭ.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА конфликтная комиссия рассматривает

апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ГИА, по процедуре которого участником ГИА была подана апелляция, аннулируется и участнику ГИА предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ОГЭ.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету. Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, которой они были допущены к ГИА или непосредственно в конфликтную комиссию.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА, протоколы устных ответов участника ГИА, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и КИМ участников ГИА, подавших апелляцию.

Указанные материалы предъявляются участникам ГИА (в случае его присутствия при рассмотрении апелляции).

До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы обучающегося, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты предметной комиссии по соответствующему учебному предмету. В случае если эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы конфликтная

комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы) или об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы). Баллы могут быть изменены как в сторону повышения, так и в сторону понижения.

Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА по их собственному желанию. Для этого участник ГИА пишет заявление об отзыве поданной им апелляции. Обучающиеся подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены в установленном порядке к ГИА.

В случае отсутствия заявления об отзыве поданной апелляции, и неявки участника ГИА на заседание конфликтной комиссии, на котором рассматривается апелляция, конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

Данная информация была подготовлена в соответствии со следующими нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА:

1. *Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*

2. *Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования,*

и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

3. *Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».*

С правилами проведения ГИА ознакомлен (а):

Участник ГИА

_____ (_____)

«__» _____ 2019 г.

Родитель/законный представитель несовершеннолетнего участника ГИА

_____ (_____)

«__» _____ 2019 г.